

POLICY FÖR BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

EMC: ENERGI- OCH MILJÖCENTRUM

1. Vad är GDPR?

GDPR står för General Data Protection Regulation (Allmänna Dataskyddsförordningen) och är en EU-förordning som började gälla 25 maj 2018. Syftet med förordningen är att skapa ett bättre dataskydd av personuppgifter för individer, vilket är mer anpassat till den digitala utveckling som skett de senaste åren. Lagen kommer gälla för alla typer av verksamheter som hanterar och lagrar personuppgifter.

Enligt GDPR är personuppgifter all information som kan identifiera en fysisk individ såsom namn, foto, e-postadress, bankuppgifter, inlägg på sociala medier och platsinformation. Kortfattat innebär GDPR att verksamheter som samlar in personuppgifter måste få ett tydligt samtycke från individen vars uppgifter samlas in. Det måste även framgå vad uppgifterna ska användas till och individen ska när som helst kunna dra tillbaka sitt samtycke.

2. Syfte

Denna policy för behandling av personuppgifter syftar till att:

- Förtydliga hur vi behandlar personuppgifter
- Säkerställa att vi hanterar personuppgifter i enlighet med EUs dataskyddsförordning (General Data Protection Regulation – GDPR)

3. Begrepp

Begreppet *behandling* innefattar här allt man gör med personuppgifter såsom insamling, registrering, lagring, bearbetning och spridning, arkivering och radering av uppgifter.

Med begreppet *personuppgift* menas all slags information som direkt eller indirekt kan hänföras till en specifik individ. Detta innefattar även bilder, krypterade uppgifter, beskrivning av individ, anställningsnummer etc.

En personuppgift anses vara *registrerad* när den som personuppgiften avser direkt eller indirekt kan identifieras genom personuppgifterna i ett register, såväl digitalt som analogt.

Känsliga personuppgifter omfattar, enligt GDPR, ras eller etniskt ursprung, politiska åsikter, specialkost, religiös eller filosofisk övertygelse, medlemskap i fackförening, genetiska uppgifter och biometriska uppgifter för att entydigt identifiera en fysisk person, uppgifter om hälsa samt uppgifter om en fysisk persons sexualliv eller sexuella läggning. Vi hanterar endast en typ av känsliga personuppgifter, specialkost, och detta sker under endast under en begränsad tidsperiod.

4. Insamling och registrering av personuppgifter

Vi samlar in och registrerar personuppgifter vid:

- Medlemsregistrering
- Registrering till aktiviteter
- Registrering till verktyg, utbildningar och processer
- Prenumeration på nyhetsbrev

- Samarbete med leverantörer och partners
- Kontakt med intressenter
- Kundhantering

5. Vilka personuppgifter behandlar vi?

Vi behandlar endast de personuppgifter som krävs för att kunna genomföra våra åtaganden gentemot medlemmar, kunder etc. samt de som är relevanta för verksamhetens funktion och ändamål. Nedan återges personuppgifterna vi behandlar:

- Faktureringsuppgifter för medlemsföretag (företag, referens för- och efternamn, adress, telefonnummer, e-post)
- Kontaktpersoner hos medlemmar och kunder (för- och efternamn, telefonnummer, e-post, yrkesroll)
- Deltagaruppgifter (för- och efternamn, mailadress, företag, ev. faktureringsuppgifter ev. specialkost, särskilda önskemål/behov)
- Kontaktpersoner hos leverantörer och partners (för- och efternamn, telefonnummer, e-post samt i vissa fall yrkesroll)
- Deltagarlistor för rapportering (för- och efternamn, organisation, signatur)

6. För vilka ändamål behandla vi personuppgifter?

Vi samlar in och behandlar personuppgifter för olika ändamål. Vilka personuppgifter som samlas in och hur de behandlas beror på skälet till insamling (se avsnitt 3. och 4.). Nedan återges de ändamål för vilka personuppgifter samlas in och behandlas:

- Fakturering (medlemmar och kunder)
- Kallelse till årsmöte
- Kallelse till aktivitet
- Nyhetsutskick
- Riktade mailutskick
- Kommunikation av erbjudande
- Föra register (medlemmar, deltagare, kunder, partners, intressenter)
- Rapportering vid projekt

7. När lämnar vi ut personuppgifter?

Vi lämnar inte ut personuppgifter till tredje part om samtycke ej lämnats eller om det inte är nödvändigt för att uppfylla våra förpliktelser enligt avtal eller lag. I de fall vi lämnar ut personuppgifter till tredje part upprättar vi sekretessavtal samt säkerställer att personuppgifterna behandlas på ett betryggande sätt.

8. Hur länge finns dina personuppgifter registrerade?

Vi raderar personuppgifter enligt följande:

- Vid avslutat medlemskap
- Vid uppsagd prenumeration på nyhetsbrev
- Då uppgifter inkommit om en individs avslutade tjänst hos registrerad kund/medlem
- Vid projekt lagras personuppgifter under den tid som projektfinansiering kräver
- På begäran



9. Rutiner och riktlinjer

Vi har utarbetade rutiner och riktlinjer för att personuppgifter skall hanteras på ett säkert sätt.

- Endast anställda inom organisationen som behöver personuppgifterna för att utföra sina arbetsuppgifter har tillgång till dem.
- Känsliga personuppgifter skall endast lagras under den tid de behövs för att sedan raderas.
- Vid begäran att få ut sina personuppgifter och/eller att dessa skall raderas så skall detta ske snarast, dock senast efter 60 dagar.
- Avslutade prenumerationer på nyhetsbrev raderas minst fyra gånger per år.

10. Personuppgiftsansvarig och kontakt

EMC som föreningen är personuppgiftsansvarig. Styrelsen ansvarar för att föreningen följer dataskyddsförordningen. Om du har frågor, kommentarer eller synpunkter rörande vår behandling av personuppgifter och efterlevnad av Integritetsvillkoren eller tillämplig lag avseende skydd för personuppgifter, vänligen skicka e-post till kansliet: info@emcsverige.se.